



REGULAMIN WILLI MANDALA BEZPIECZNA WILLA

1. Każdy opuszczany przez Gościa pokój przed przyjęciem kolejnego oraz podczas rutynowego sprzątania dezynfekowany jest specjalistycznymi, certyfikowanymi preparatami. W pokojach dezynfekowane są wszystkie urządzenia, meble, klamki, armatury, poręcze, piloty tv, czajniki, lodówki i inne urządzenia.
2. Każdy pokój jest wietrzony, prosimy po opuszczaniu pokoju pozostawić uchylone okno.
3. W przestrzeniach zamkniętych willi, obowiązuje poruszanie się w maseczkach zasłaniających nos i usta.
4. Na terenie Willi Mandala obowiązuje poruszanie się przy zachowaniu dystansu społecznego minimum 2 metrów
5. Przed wejściem do willi należy zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym, znajdującym się przy głównym wejściu.
6. Gość zobowiązany jest do jak najczęstszej dezynfekcji rąk.
7. Bezwzględny zakaz przebywania w willi osób niebędących Gośćmi.
8. Zmianie ulega **doła hotelowa**, rozpoczyna się **od godziny: 16:00, kończy o godzinie 11:00**.
9. Korzystanie z kuchni dozwolone jest w godzinach 07:00 – 22:00 przy zachowaniu odstępu min. 2 metrów.

Życzymy miłego i bezpiecznego pobytu w Willi Mandala

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin Willi Mandala obowiązuje na terenie Willi Mandala i dotyczy wszystkich osób w niej przebywających.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „Willą”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
3. Opiekunem Gościa jest pracownik recepcji hotelowej.
4. Regulamin Willi określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Willi i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt lub poprzez podpisanie karty rejestracyjnej. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Regulamin Willi jest dostępny w recepcji, oraz na stronie internetowej Willi www.willamandala.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pomieszczenie mieszkalne w Willi, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby.
2. Doła hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 a kończy o godzinie 12:00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Willa może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gościa nieprzestrzegającego obowiązującego regulaminu.
5. Willa zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Willi w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacji można dokonać przez internet, telefonicznie dzwoniąc do recepcji lub osobiście w Willi Mandala.
2. Po dokonaniu rezerwacji przez recepcję Gość zobowiązany jest, tego samego dnia do dokonania zadatku w wysokości 40 % wartości pobytu (na numer konta 72 1020 5242 0000 2102 0410 4741). W przypadku rezerwacji na 1 dobę kwota zadatku wynosi 100% wartości pobytu.

3. Jeśli zadatek nie wpłynie na konto bankowe Willi w dniu rezerwacji lub wpłynie później, Willa zastrzeżę sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji.
4. W przypadku anulowania przez Gościa rezerwacji, Willa nie zwraca pobranego zadatku.
5. Podstawą do przyjęcia Gościa jest wypełnienie karty gościa.
6. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
7. Osoby niezarejestrowane w Willi mogą gościć, na zaproszenie Gościa, przebywać w pokoju od 7:00 do 22:00.
8. Willa może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin Willi wyrządzając szkodę w mieniu Willi lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracownika Willi lub innych osób przebywających w Willi, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania Willi.
9. Willa zastrzeżę sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.
10. Opłatę za cały okres pobytu, Gość dokonuje w dniu przyjazdu.
11. W przypadku opuszczenia przez Gościa Willi przed upływem ostatniego dnia pobytu, różnica w kosztach pobytu nie zostanie zwrócona.
12. W przypadku nieprzybycia Gościa do Willi w terminie określonym przy rezerwacji, Willa nie zwraca kwoty wpłaconego zadatku.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WILLI

1. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
2. Willa nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu.
3. W przypadku utraty przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.11.1964 roku, nr 1 , poz. 2 z późniejszymi zmianami. Willa zastrzeżę sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w sejfie.
4. Willa nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
5. Willa nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pojeździe oraz żywe zwierzęta niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu Willi, czy poza terenem Willi.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Willi pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Willi, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
3. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji.
4. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Willa może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Willi, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Willi.
5. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
6. Willi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Willi, w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 6 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt gościa na wskazany adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, Willa przechowa przedmioty na koszt właściciela, przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przejdą one na własność Willi. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 7 CISZA NOCNA

1. W Willi obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 07:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Willi nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Willa może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę.

§ 8 POSTANOWIENIA DODAKOWE

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
2. W Willi akceptujemy pobyt zwierząt za dodatkową opłatą i tylko w wybranych pokojach.
3. W Willi obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju w wysokości 500 zł.
4. Opłata za zgubienie kluczy do pokoju wynosi 50 zł.
5. W Willi obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić Willę bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Willi.
6. W pokojach Willi nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
7. Zakazuje się prowadzenia na terenie Willi akwizycji i sprzedaży obnośnej.
8. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Willi, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Willi.
9. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.
10. Aktualny cennik usług i opłat w hotelu znajduje się w recepcji hotelu oraz na stronie www.willamandala.com
11. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do kierownictwa Willi pisemnie na adres e-mail: info.willamandala@gmail.com
12. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Willą jest sąd właściwy dla siedziby głównej Willi Mandala.

§ 9 RODO

Gość wyraża swoim podpisem na „Karcie Gościa” zgodę na przetwarzanie danych (dalej „Dane Osobowe”) przez Willa Mandala Paweł Zawiślak z siedzibą w Dziwnówce 72-420, ul. Kamieńska 11a (dalej Administrator) w celach związanych z prowadzoną działalnością i wymogów ustawowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Willa Mandala Paweł Zawiślak 72-420 Dziwnówka, ul. Kamieńska 11a.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków ustawowych firmy na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora lub innym administratorom działającym we własnym imieniu tj. firmom pocztowym, kurierskim, podatkowym, prawnym, świadczącym usługi IT oraz hostingowi.
4. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie następuje na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon 22 860 70 86.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji z Panią/Panem umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.